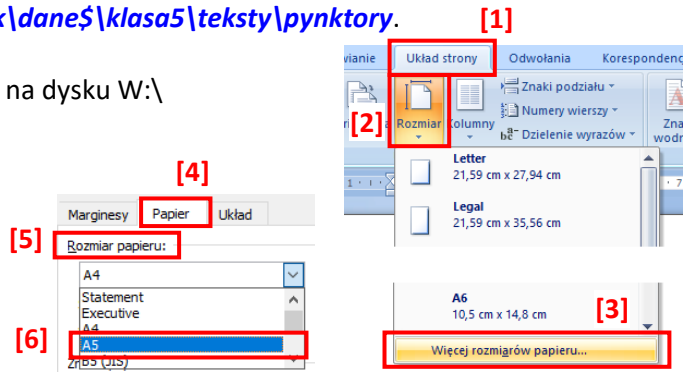
Temat: Zmiana wyglądu punktora, księga deserów.

Umiesz już tworzyć listy numerowane i listy punktowane. Dodatkowo warto wiedzieć, jak zmienić wygląd punktora. Wykonaj zatem poniższe polecenia i zadania.

ZANIM ROZPOCZNIESZ PRACĘ:

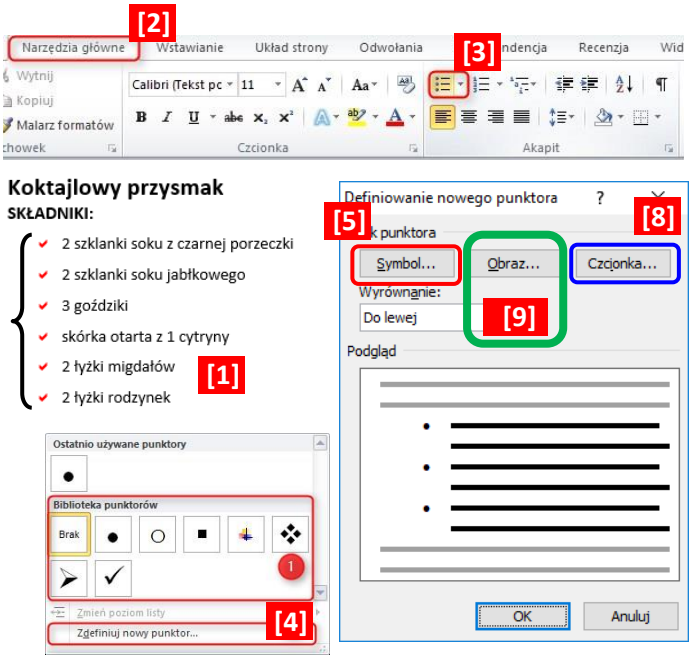
- Skopiuj katalog **PUNKTORY** z następującej lokalizacji: ***\\sbs2k\dane$\klasa5\teksty\pynktory***.
- Wklej skopiowany katalog do **W:\\klasa5\teksty**
- Zamknij okno ścieżki do serwera. Otwórz katalog **PUNKTORY** na dysku W:\
- Otwórz plik: ***przepisy***
- **Zmień rozmiar kartki na A5** (połowa A4)
  - Kliknij na **WSTĘDZE** zakładkę **Układ**
  - Wybierz **Rozmiar ▶ Więcej rozmiarów**
  - W otwartym okienku w zakładce **Papier** wybierz **Rozmiar papieru ▶ A5**
  - **Pamiętaj! Jeden przepis na 1 kartce papieru!!!**

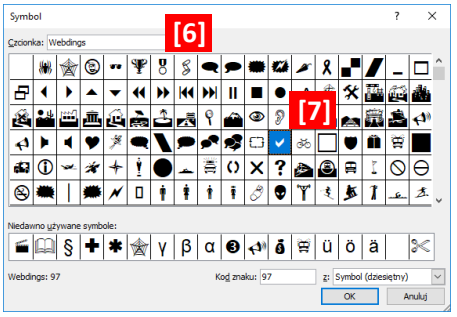


ZMIANA WYGLĄDU PUNKTORA - *SYMBOLE*

Zadanie 1

1. **Zaznacz tekst** od słów: ***2 szklanki soku z czarnej porzeczki…*** do słów: ***2 łyżki rodzynek***. [1]
2. W zakładce **Narzędzia główne** kliknij przycisk **Punktory** [2,3]
3. wybierz polecenie:
   - **Zdefiniuj nowy punktor**... [4] ***(Microsoft Word)***
     lub
   - **Format ▶ Wypunktowanie i numeracja...** ***(OpenOffice Writer)***.
     Dalszy ciąg ćwiczenia opiszę na podstawie programu Word (zmiana wyglądu punktorów w programie Writer jest podobna, więc na pewno poradzisz sobie samodzielnie).
     zobacz: http://www.obliczeniowo.com.pl/795
4. W otwartym oknie **Definiowanie nowego punktora** kliknij przycisk **Symbol**... [5],
5. w otwartym oknie **Symbol** wybierz jedną z czcionek obrazkowych: ***Webdings*** [6], ***Wingdings***, ***Wingdings2*** lub ***Wingdings3***
6. Zaznacz interesujący cię **symbol** [7]
7. Kliknij przycisk OK.
8. Następnie w oknie **Definiowanie nowego punktora** wybierz przycisk **Czcionka**... [8]
9. Ustal **czerwony** kolor czcionki.
10. Zamknij otwarte okna przyciskiem OK

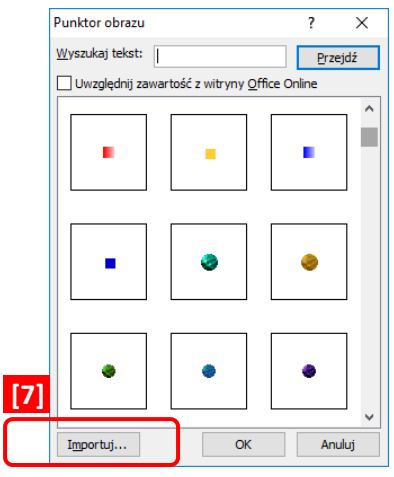




ZMIANA WYGLĄDU PUNKTORA - *OBRAZ*

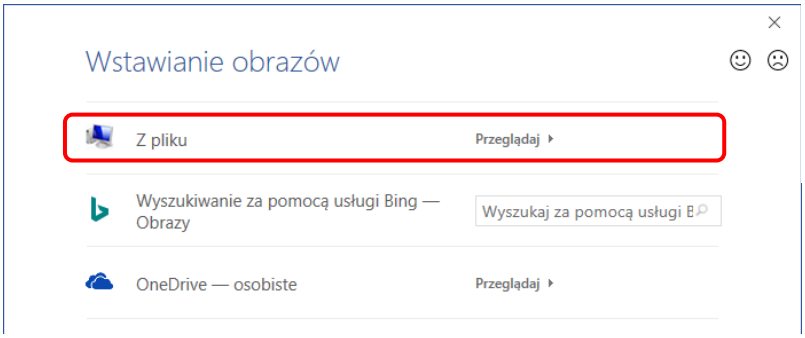
Zadanie 2

1. **Zaznacz tekst** od słów: ***W dużym garnku wymieszaj…*** do słów: ***…Przelej napój do szklanek i podawaj ciepły***.
2. W oknie **Definiowanie nowego punktora** kliknij przycisk **Obraz**.... [9]
3. W oknie Punktor obrazów wybierz:
   a. **wersja I** - jeden z gotowych punktorów obrazkowych
   *ta opcja jest dostępna dla **Writer** oraz dla **Word XP** do **2010** w Word 2016 brak tych punktorów dostępna jest tylko wersja II*
   b. **wersja II** – zaimportuj obrazek zapisany na dysku komputera.
      - Kliknij przycisk **Importuj... [10]**
      - Wskaż plik na dysku w naszym wypadku katalog **PUNKTORY** na dysku **W:**
      - Wskaż obrazek o nazwie ***koktajl*** i wciśnij OK



wersja II – dla Worda 2016

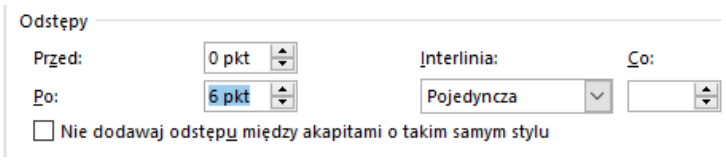
- Kliknij przycisk **OBRAZ**
- Kliknij przycisk Przeglądaj.
- Odszukaj na dysku komputera obrazek, który posłuży jako punktor
- Wciśnij OK.



Zadanie 3

- Sformatuj księgę deserów zgodnie z poleceniami.
- Jeśli nadal tego nie zrobiłeś wykonaj polecenia zawarte w dziale: ***Zanim rozpoczniesz pracę*** (pod tematem)
- Dalej postępuj zgodnie z zasadami zawartymi na obrazku obok
- W **SKŁADNIKACH** wybieraj **SYMBOLE** wg własnego uznania
- W **SPOSOBIE PRZYRZĄDZANIA** definiuj punktory jako **OBRAZ**, dostosowując je do treści

Podtytuły: słowa **SKŁADNIKI** oraz **SPOSÓB PRZYRZĄDZENIA** – czcionka: Rozmiar **12pkt**, pogrubienie, **odstępy: PO** ustal na **6pkt**



Zadanie 4***

Odszukaj w internecie obrazki pasujące do opracowywanych przepisów. Skopiuj je i wklej na strony z przepisami

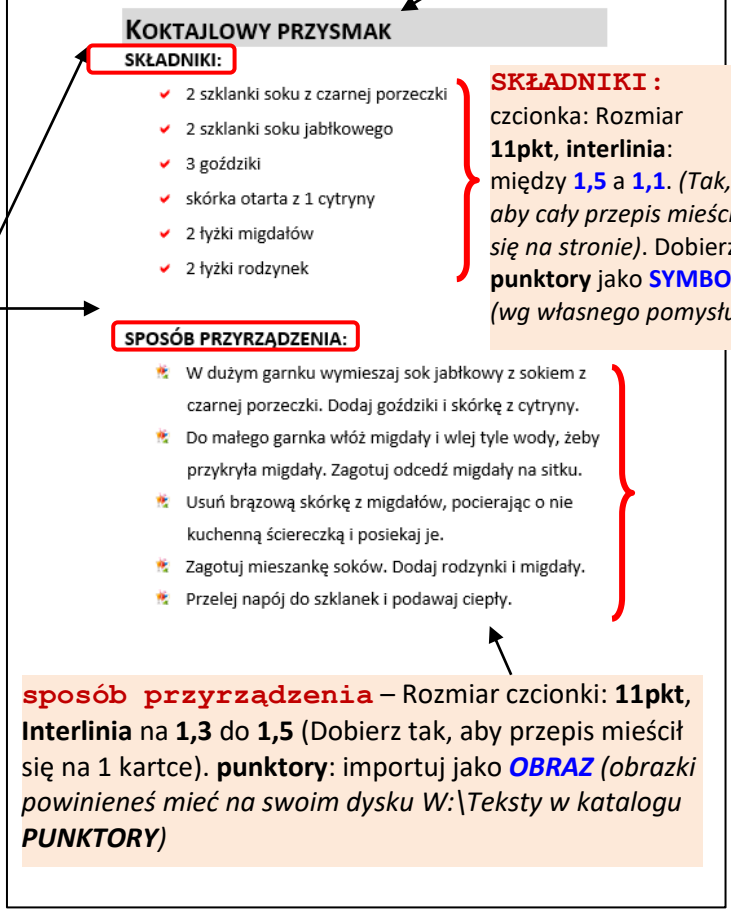
Zadanie 5***

- Wstaw na początku pracy nową, pustą stronę
- Korzystając z narzędzia **WordArt** *(poznaliśmy w klasie 3)* wykonaj tytuł: KSIĘGA DESERÓW (przykład obok)
- Dopasuj tak, aby strona z napisem wyglądała estetycznie i czytelnie.

SPOSÓB PRZYRZĄDZENIA:

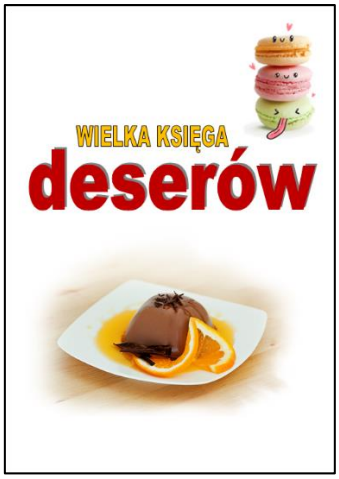
- W dużym garnku wymieszaj sok jabłkowy z sokiem z czarnej porzeczki. Dodaj goździki i skórkę z cytryny.
- Do małego garnka włóż migdały i wlej tyle wody, żeby przykryła migdały. Zagotuj odcedź migdały na sitku.
- Usuń brązową skórkę z migdałów, pocierając o nie kuchenną ścierecką i posiekaj je.
- Zagotuj mieszankę soków. Dodaj rodzynki i migdały.
- Przelej napój do szklanek i podawaj ciepły.

TYTUŁ – czcionka: Rozmiar **18-16pkt**, **pogrubienie**, **cieniowanie** *(sami wybierzcie kolor cieniowania)*, dobierz **kolor czcionki** aby był kontrastowy do koloru cieniowania, **kapitaliki** *(pierwsza litera jak w zdaniu)*, **cień**



SKŁADNIKI: czcionka: Rozmiar **11pkt**, **interlinia**: między **1,5** a **1,1**. *(Tak, aby cały przepis mieścił się na stronie)*. Dobierz **punktory** jako **SYMBOL** *(wg własnego pomysłu)*

sposób przyrządzenia – Rozmiar czcionki: **11pkt**, **Interlinia** na **1,3** do **1,5** (Dobierz tak, aby przepis mieścił się na 1 kartce). **punktory**: importuj jako ***OBRAZ*** *(obrazki powinieneś mieć na swoim dysku W:\Teksty w katalogu **PUNKTORY**)*



Praca domowa:

Przypomnij sobie i poćwicz wyszukiwanie w Google Maps:

- Jak obliczać długość trasy: autokarowej, dla pieszego i rowerzysty w Google Maps
- Przypomnij sobie jak wyszukiwać trasę zwiedzania poprzez **Google Maps**.
- Poszukaj ciekawych miejsc na trasę pieszą (3-4godz) w Krakowie, Gdańsku, Poznaniu, Toruniu, Warszawie, Łodzi
- Przypomnij sobie jak wykonać zrzut fragmentu ekranu i jak wkleić go do edytora tekstów
- Przypomnij sobie sposoby formatowania tekstu (indeksy, cieniowania, rozstrzelenia, podkreślenia, interlinie itp.)
- Naucz się jak wykonać i zmieniać punktory

Na kolejnej lekcji – projekt na ocenę jako podsumowanie!!!!